



BOYS & GIRLS CLUB
OF THE PLATEAU

Manual Familiar

2025 - 2026

Manual Familiar



Boys & Girls Club of the Plateau Contactos:

Oficial Ejecutivo Carmen Waite 828-743-2775 ext. 101 carmen@bgcplateau.org	Vicepresidente de Operaciones Sarah Pursel 828-743-2775 ext. 202 sarah@bgcplateau.org
Director de educación Katie Harris 828-743-2775 ext. 105 katie@bgcplateau.org	Director del Club de Cashiers Paige Engelbrektsson 828-743-2775 ext. 104 paige@bgcplateau.org
Director de Salud y Bienestar Brandon Norwood 828-743-2775 ext. 109 brandon@bgcplateau.org	Director Del Club de Highlands Ariana Ramsey 828-743-2775 ext. 200 ariana@bgcplateau.org
	Director del Club de Adolescentes Max Watson 828-743-2775 ext. 107 max@bgcplateau.org

Nuestros Sitios

Club De Cashiers, 558 Frank Allen Road, Cashiers, NC 28717

Club de Adolescentes Abell, 558 Frank Allen Road, Cashiers, NC 28717

Club De Highlands, 171 Hospital Drive, Highlands, NC 28741

Manual Familiar

Contenido

Formulario de reconocimiento de padre/guardián	4
Sección I: Introducción de BGCP	5
Sección II: Resultados y actividades prioritarios	5
Éxito académico	5
Salud y Bienestar	6
Carácter y Liderazgo	7
Sección III: Horario del Programa y Asistencia	8
Política de asistencia	8
Horario de Operación	8
Políticas de Días Festivos y Mal Tiempo	8
Procedimientos de Entrega y Salida	9
Recogida tardía	10
Sección IV: Política de Honor	10
Cultura de club	10
Incumplimiento de la política y código de conducta	10
código de conducta	10
reflexión	11
suspensión	11
Sección V: Personal y Voluntarios	12
estructura	12
Políticas de seguridad	13
Prohibición de contacto uno a uno	13
Formación y entrenamiento del personal	13
Examineo	13
Verificaciones de antecedentes obligatorias	13
Referencia obligatoria del empleado	14
Informes obligatorios	14
Informes inmediatos requeridos	14
Línea directa gratuita de seguridad infantil las 24 horas	14
Compromiso con la seguridad	14
Evaluaciones de seguridad anuales obligatorias	14
Comité de seguridad	14
Leyes estatales y locales	14
Sección VI: Comunicaciones	15
Preocupaciones de los miembros	15
Información General e Inscripciones	15

Manual Familiar

Cierres de clubes	15
Sección VII: Salud y seguridad	15
Comida en el Club	15
Merienda y comidas	15
Política de Nueces	16
Información médica	16
medicamentos	17
Póliza de emergencia	17
Confidencialidad	17
Desastres naturales y otras emergencias	17
Procedimientos de emergencia	17
Simulacros de seguridad	17
Sección VIII: Política de Uso Aceptable de la Tecnología	18

Manual Familiar

Formulario de reconocimiento de padre/guardián

Los sitios de Highlands y Cashiers de Boys & Girls Club of the Plateau (BGCP) son Centros Comunitarios de Aprendizaje del Siglo XXI (21st CCLC), que brindan un programa de tiempo extraescolar ofrecido de forma gratuita a través de una subvención federal administrada por el Departamento de Educación de Carolina del Norte. El programa ofrece apoyo académico, enriquecimiento académico, bienestar socioemocional y oportunidades recreativas. Para obtener el beneficio completo del programa, su hijo(a) debe asistir con frecuencia.

También se fomenta la participación de la familia en nuestro programa. Se ofrecerán al menos tres actividades grupales familiares durante el año escolar. Pedimos que las familias asistan al menos a una actividad por semestre. La participación de la familia es muy importante para nuestro programa debido al marco de capacidad dual del 21º CCLC, lo que significa que servimos tanto a los estudiantes como a las familias.

Se espera que su hijo y su familia cumplan con las pautas del programa y participen regularmente. El personal utiliza el refuerzo positivo para mantener un entorno de aprendizaje positivo y divertido. Para mantener ese ambiente positivo, no permitiremos el acoso, la intimidación, o el bullying. Tenemos una política de "cero tolerancia" para cualquier arma o sustancia controlada. Seguimos las prácticas y procedimientos descritos aquí en el Manual Familiar de BGCP.

El horario de BGCP es de lunes a viernes de 2:30 p.m. a 6:30 p.m. durante el año escolar y de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 6:00 p.m. durante el campamento de verano. Hacemos todo lo posible para proporcionar horarios de programa extendidos en los días escolares cuando las escuelas no están en sesión, así como servicios por la tarde en los días de salida temprana, sin embargo, no podemos garantizar que podamos acomodar todos los días de cierre de escuelas y salida temprana. Por favor, lea y discuta este manual familiar con su hijo. Luego, firme este formulario y devuélvalo a la recepción del Boys & Girls Club para confirmar su comprensión y aceptación.

Nombre del estudiante

Escuela

Nombre del padre/guardián (impreso)

Firma de padre/guardián

Fecha

Por favor, devuelva este formulario firmado al Coordinador de Membresías o al Asociado de Recepción.

Manual Familiar

Sección I: Introducción a BGCP

El Boys & Girls Club of the Plateau (BGCP) atiende a jóvenes desde el Kinder hasta el grado 12, en las comunidades de Cashiers y Highlands. BGCP es reconocido a nivel nacional, por Boys & Girls Clubs of America, como uno de los 20 mejores clubes de 5,200 en el país.

Misión: Permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables.

Nuestro compromiso es servir a todos los jóvenes: Creemos que cada niño tiene lo que se necesita para sobresalir. La misión y las creencias fundamentales de los Boys & Girls Clubs alimentan nuestro compromiso de promover entornos seguros y positivos para todos. Boys & Girls Clubs of America apoya a todos los jóvenes y adolescentes.

Sección II: Resultados y actividades prioritarios

Nuestro Club ofrece una amplia variedad de programas que se centran en: éxito académico, salud y bienestar, y carácter y liderazgo. BGCP se compromete a garantizar que todos los niños, especialmente aquellos que más lo necesitan, tengan acceso a un entorno seguro y de apoyo después de la escuela y durante los meses de verano. Las actividades específicas que se ofrecen en cada sitio pueden diferir según la necesidad y la disponibilidad.

Éxito Académico

Boys & Girls Club of the Plateau incorpora el programa Project Learn de BGCA en las actividades diarias del Club. Estos programas tienen como objetivo ayudar al desarrollo de habilidades cognitivas y enriquecer la experiencia de aprendizaje. Los programas académicos están diseñados para alinearse con las métricas basadas en la escuela y, al mismo tiempo, aumentar el dominio de las matemáticas y la lectura para todos los miembros. Los programas de enriquecimiento como el arte, CTIM y las actividades divertidas con propósito brindan oportunidades para una participación diversa.

Power Hour es una parte clave de la programación de Éxito Académico de BGCP, ya que brinda ayuda diaria con las tareas, tutoría y otras actividades que pueden ayudar a los estudiantes a convertirse en aprendices curiosos y autodirigidos. Durante Power Hour, los estudiantes reciben ayuda con sus tareas del personal y los voluntarios, y completan tareas centradas en las habilidades de lectoescritura y matemáticas. Simulacros, tarjetas didácticas, juegos de aprendizaje y libros de trabajo también están disponibles durante Power Hour para aquellos estudiantes que no tienen tarea.

Lectura en pareja es una actividad en la que los miembros mayores (en 5º grado en adelante) leen junto con los miembros de K-2. Los lectores en parejas se turnan para leer en voz alta, y el lector más hábil modela la lectura fluida y brinda asistencia según sea necesario. La interacción social hace que la lectura sea más agradable, mientras que la guía y el apoyo inmediatos generan confianza y aumentan sus habilidades.

Manual Familiar

Boost es un programa enfocado diseñado para apoyar a los estudiantes que están atrasados académicamente o por debajo del dominio en lectura y matemáticas. El personal especialmente capacitado trabaja con grupos pequeños de 2 a 4 estudiantes, proporcionando actividades específicas para mejorar las habilidades y ayudar a los estudiantes a volver a encarrilarse. Las sesiones de impulso se centran en actividades adaptadas a las necesidades específicas de los estudiantes, abordando las áreas en las que pueden tener dificultades.

Leer para aprender es un programa de tutoría especializado para estudiantes en los grados 1-4 enfocado en la lectoescritura temprana y las habilidades básicas de lectura. Este Programa es para estudiantes que tienen desafíos de aprendizaje significativos, y necesitan apoyo personalizado para progresar. Este programa está basado en la fonética y utiliza el Programa de Lectura Wilson. BGCP seleccionó el Programa de Lectura Wilson porque se alinea con los planes de lecciones basados en la fonética que los estudiantes reciben en la escuela. Cada estudiante recibe dos horas de instrucción individual por semana.

Workforce Readiness Las actividades ayudan a preparar a los adolescentes para la universidad y sus futuras carreras, también ofrece la oportunidad de ganar un estipendio. Los líderes del programa, guían a los adolescentes a través de actividades de exploración de carreras para ayudarlos a encontrar sus intereses y pasiones. A medida que los adolescentes descubren sus intereses, se les ayuda a desarrollar habilidades que los harán más empleables, y a aplicar sus conocimientos en experiencias laborales del mundo real. Esto se logra a través de la exploración de carreras de realidad virtual, actividades grupales e individuales, y proyectos de servicio dentro del Club y la comunidad en general.

Programas de CTIM permiten que los estudiantes descubran y exploren actividades apropiadas para su edad centradas en la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas. BGCP utiliza una combinación de currículos desarrollados por el personal y BGCA que se alinean con los estándares de Ciencia y Aprendizaje Digital del NCDPI. Además, el Club trabaja con la iniciativa CTIM de Smokey Mountain para proporcionar una programación atractiva para nuestros estudiantes.

Ultimate Journey es el programa de educación ambiental de BGCA, creado en asociación con el Servicio de Parques Nacionales. A lo largo del programa, los estudiantes practican la resolución de problemas, el pensamiento crítico y la toma de decisiones. Investigan, escriben, participan en actividades grupales creativas y se divierten aprendiendo sobre nuestro ecosistema local y la administración ambiental. BGCP implementa este programa con el apoyo de socios de Highlands Biological Station y Highlands-Cashiers Land Trust. Este programa está diseñado para que los estudiantes salgan al aire libre.

Dirt Club Enciende la curiosidad de los miembros a medida que aprenden una amplia gama de habilidades y conocimientos valiosos relacionados con la jardinería, la ciencia ambiental, la nutrición y la vida sostenible. Los estudiantes del club de tierra aprenden los conceptos básicos de la jardinería, incluida la preparación de la tierra, la siembra de semillas y el riego de las plantas a medida que crecen. Los estudiantes aprenden sobre los diferentes tipos de plantas y sus ciclos de vida, junto con

Manual Familiar

importantes conceptos ambientales como el ciclo del agua, la fotosíntesis y el trabajo de los polinizadores. Dirt Club incorpora lecciones sobre nutrición y los beneficios de comer productos frescos.

El plan de estudios de artes se alinea con el curso de estudio estándar de artes visuales del NCDPI en las áreas de lectoescritura visual, relevancia contextual y respuesta crítica. El diverso programa de arte del Club brinda a los jóvenes muchas oportunidades para probar nuevos medios, desarrollar nuevas habilidades y experimentar con nuevas técnicas e ideas artísticas. Cada bloque de arte está diseñado para fomentar la creatividad y los logros grupales e individuales a través de proyectos de artesanía y experimentos artísticos. Además de las artes visuales, BGCP también expone a los estudiantes a la música y las artes escénicas, como la actuación, la danza, la Odisea de la Mente, el canto y los círculos de tambores.

Salud y Bienestar

Los programas de salud y bienestar de BGCP incluyen el espectro completo del bienestar de la mente, el cuerpo y el espíritu, incluidas las actividades de enriquecimiento de la salud física, y la educación para la salud diseñadas para aumentar la actividad física de los jóvenes, mientras desarrollan hábitos saludables en general. Nuestros programas también cumplen con los Estándares Esenciales de Educación para la Salud Física K-12 del NCDPI relacionados con las habilidades motoras, los conceptos de movimiento, el estado físico relacionado con la salud y la responsabilidad personal/social.

Triple Play (El Recreo) es la iniciativa integral de salud y bienestar de BGCA que se esfuerza por mejorar la salud general de los estudiantes. El Recreo busca aumentar la actividad física y crea un espacio para que los estudiantes aprendan nuevos deportes, habilidades y cooperación. El Recreo enseña a los estudiantes del Club a tomar decisiones más saludables al educarlos sobre la buena nutrición (Mente), hacer de la aptitud física una práctica diaria (Cuerpo) y desarrollar fortalezas individuales y buen carácter (Alma). El juego y las excursiones son partes importantes de nuestro plan de estudios de Triple Play.

Hábitos Saludables es un programa de BGCA basado en la investigación que educa y empodera a los jóvenes para que tomen decisiones saludables y adopten un estilo de vida saludable. El currículo de Hábitos Saludables enseña a los jóvenes sobre la importancia de la nutrición, la actividad física y el bienestar general.

Movimientos SMART (Dominio de Habilidades y Entrenamiento de Resistencia) es el programa de prevención de BGCA diseñado para empoderar a los jóvenes para que eviten comportamientos riesgosos y tomen decisiones positivas en la vida. El programa se enfoca en desarrollar habilidades sociales y emocionales, mejorar las habilidades de toma de decisiones y promover estilos de vida saludables. A través de actividades interactivas y debates, SMART Moves dota a los jóvenes con los conocimientos y las habilidades que necesitan para resistir las influencias negativas y prosperar en la escuela y en la vida. El programa SMART Moves tiene como objetivo mejorar las habilidades de toma de decisiones, aumentar el conocimiento sobre las consecuencias de comportamientos riesgosos y aumentar la confianza en uno mismo para tomar decisiones saludables.

Manual Familiar

Carácter & Liderazgo BGCP quiere que todos nuestros jóvenes tengan éxito en la vida y tengan una brújula moral sólida que los guíe a través de la toma de decisiones como adolescentes y adultos. Los programas de carácter y liderazgo fortalecen la resiliencia, aumentan la asistencia escolar y reducen los problemas de comportamiento que interrumpen el aprendizaje.

Joven del Mes es un programa de reconocimiento que reconoce el comportamiento positivo y las interacciones entre compañeros. Este programa hace que los estudiantes del Club sean conscientes de sus habilidades de liderazgo y de su papel en su comunidad. Los candidatos a la Juventud del Mes son votados por sus compañeros y reciben un reconocimiento especial por sus esfuerzos y contribuciones al Club.

Joven del Año es un programa para adolescentes de BGCA que sirve para reconocer y celebrar los logros extraordinarios de los adolescentes del Club. Los adolescentes se postulan y compiten dentro del Club para representar a BGCP compartiendo historias de liderazgo sobresaliente, servicio voluntariado, excelencia académica y dedicación para vivir un estilo de vida saludable. A través de la solicitud y la competencia en el Joven del Año, los adolescentes adquieren el conocimiento y las habilidades de liderazgo que necesitan para tener éxito en la vida, el trabajo y los entornos educativos del siglo XXI.

Torch Club está diseñado para nuestros estudiantes preadolescentes (grados 5-6), enfocados en el liderazgo y el servicio comunitario. Apoya a los jóvenes a medida que desarrollan habilidades esenciales para la vida, se convierten en estudiantes activos en su comunidad, y construyen una base sólida para su futuro éxito. A través de actividades de formación del carácter, los estudiantes trabajan juntos para identificar necesidades en su comunidad, y para planificar e implementar proyectos de servicio para abordar esas necesidades. Los proyectos de servicio comunitario incluyen la organización de colectas de alimentos, recolección de basura, voluntariado en organizaciones locales y organización de eventos comunitarios para compañeros en el Club.

Keystone es el club de liderazgo de BGCA para adolescentes de 14 a 18 años. Cada Keystone Club local está afiliado al Programa Nacional Keystone, la organización unificadora de todos los Clubes Keystone de todo el país y de las instalaciones militares de todo el mundo. Los miembros de Keystone se benefician al seguir las áreas de enfoque clave que consisten de servicio comunitario, éxito académico, preparación profesional, y programas de soporte para adolescentes.

Club Cash es una economía de fichas que motiva a los miembros a dar lo mejor de sí mismos académica y socialmente. Los miembros pueden ganar dinero del Club completando la tarea, participando en otras actividades académicas productivas durante Power Hour o mostrando un buen civismo y al demostrar los elementos del Código de Conducta del Club. Club Cash se puede gastar comprando artículos en la Tienda del Club mensual, y los adolescentes pueden gastar Club Cash por bocadillos en la Tienda del Club de Adolescentes.

Manual Familiar

Sección III: Horario del Programa y Asistencia

Póliza de Asistencia

La membresía de BGCP se ofrece de forma gratuita. Hay dos períodos de inscripción de membresía a lo largo del año. Uno es para la programación después de la escuela durante el año escolar y el otro es para el campamento de verano. Aunque no requerimos que los miembros asistan a un cierto número de horas o días a la semana, la asistencia es una parte muy importante de nuestro programa. Para aprovechar al máximo el programa, **su hijo debe asistir al menos tres días a la semana durante todo el año del programa.**

Horas de Operación

Después de la escuela: El programa después de la escuela de BGCP comienza a fines de agosto y se extiende hasta fines de mayo (las fechas exactas varían de año a año) y opera de lunes a viernes de 2:30 p.m. a 6:30 p.m. Si se ofrecen horas adicionales debido al cierre de las escuelas, esto se comunicará con anticipación.

Campamento de verano: El campamento de verano comienza a principios de junio y termina a mediados de agosto (las fechas exactas varían de un año a otro) y opera de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 6:00 p.m.

Políticas de Días Festivos y Mal Clima

El calendario de operación de BGCP se establece al comienzo del año escolar y sigue estrictamente el calendario de los distritos escolares apropiados, aunque las fechas exactas de inicio y finalización pueden variar de las fechas de inicio y finalización de la escuela. BGCP está al tanto de los días festivos federales, nuestro calendario trata de acomodar el cierre de escuelas y las salidas tempranas cuando sea posible. Estas fechas se establecen en el calendario de operaciones, pero están sujetas a cambios.

En el caso de condiciones climáticas severas (u otras emergencias como una pérdida de energía o hasta un evento catastrófico importante), BGCP puede decidir invocar el cierre de un (s) Sitio (s) del Club (s) por el resto del día, un día completo o varios días.

Procedimientos de Entrega y Recogida

Entrega/Escaneo: Cada miembro debe estar registrado antes de asistir al Club. Los miembros son "escaneados" al Club tras su llegada por el personal de BGCP. Esto los ingresa a la base de datos de MyClubHub utilizando un número de identificación único de 4 dígitos para cada niño. Los padres y tutores deben entrar en el vestíbulo con su hijo(a) al dejarlo. Los padres y tutores no están permitidos dentro de los espacios del programa durante el horario de funcionamiento del programa.

Recogida/Escaneo: Los miembros solo están autorizados a ser recogidos por su tutor legal, que debe figurar como su contacto principal, o por personas que figuren como contactos de emergencia y que deben ser mayores de 18 años. Si un niño va a ser recogido por alguien que aún no está autorizado

Manual Familiar

para hacerlo, el contacto principal debe verificar por teléfono o en persona el nombre completo de la persona a la que está autorizando a recoger a su hijo. Cualquier adulto que recoja a un niño debe entrar en el vestíbulo y notificar al personal de recepción quién es y qué niño recogerá. El personal de recepción puede solicitar la presentación de una identificación con fotografía en cualquier momento. A continuación, el miembro del personal "escanea" al niño en MyClubHub con su número de identificación de 4 dígitos.

No se permiten recogidas: Todos los adultos que recojan a un miembro deben estar autorizados para hacerlo, sin embargo, BGCP también entiende que puede haber adultos que NO PUEDAN tener contacto con los miembros. Por lo tanto, BGCP mantiene una lista de miembros que tienen individuos específicos identificados como "No autorizado para recoger". Esta lista se pone a disposición de todo el personal de programación. Para agregar a una persona a esta lista, BGCP debe recibir copias de los documentos de custodia de la corte que indiquen que la persona no tiene la custodia del niño. BGCP mantiene estos registros en el archivo para fines legales.

Salida de autoservicio para adolescentes: Los miembros del club menores de 13 años no pueden realizar la salida de autoservicio. A los miembros del club mayores de 13 años se les puede otorgar permiso para retirarse, durante o después de que finalice la programación, con el consentimiento de los padres o tutores. El padre, madre o tutor del miembro debe firmar primero el Formulario de permiso para la salida de autoservicio. Adicionalmente, para los miembros del Club de 13 a 15 años, un padre o tutor también debe avisar con anticipación todos los días para permitir que el miembro realice la salida de autoservicio.

Los miembros del club mayores de 16 años pueden realizar la salida de autoservicio sin previo aviso, siempre y cuando el formulario de permiso esté firmado por un padre o tutor.

Una vez que los miembros del Club se hayan auto-registrado para el día, no podrán volver a registrarse en el Club.

BGCP se reserva el derecho de revocar el privilegio de salida de autoservicio en cualquier momento.

Recogida tardía

Los miembros deben recogerse en el momento en que se cierre BGCP. Tenga en cuenta que BGCP no cuenta con trabajadores más de 10 minutos después del cierre. Esto significa que, a las 6:40 p.m. durante el año escolar y a las 6:10 p.m. durante el verano, se puede contactar a las autoridades locales para obtener ayuda si un estudiante no es recogido después del horario del programa y el personal no puede comunicarse con ningún padre, tutor o contacto de emergencia.

Manual Familiar

Sección IV: Política de Honor

Cultura del club

La asistencia a BGCP es un privilegio que conlleva la responsabilidad de tomar buenas decisiones y actuar con integridad. Queremos que cada miembro del Club sea un beneficio para nuestra comunidad. Hacemos un llamado a nuestros miembros para que respeten a las personas, incluidos ellos mismos, y que respeten nuestros recursos.

Valoramos la oportunidad de reflexionar sobre nuestras acciones cuando no cumplimos con el estándar y de asumir la responsabilidad cuando sea necesario.

Todos los presentes en el Club tienen derecho a sentirse seguros, el derecho a ser tratados con dignidad y respeto, y la expectativa de igualdad de oportunidades, independientemente de las circunstancias de una persona fuera del Club. Nos mantenemos intencionalmente a nosotros mismos y a nuestros miembros con altos estándares. Esperamos que estos estándares se mantengan en todas las interacciones con los miembros de nuestro Club en todo momento, dondequiera que se encuentren.

En la comunidad BGCP, esperamos transmitir un sentido de orgullo por nosotros mismos y por todas nuestras acciones. Este deseo de ser respetados y de respetarnos a nosotros mismos nos impulsa a seguir adelante como ciudadanos responsables.

Pedimos a todo el personal, voluntarios y socios que se unan a nosotros para dedicar nuestra experiencia en el Club a lo siguiente:

- Somos honestos. Decimos la verdad, incluso si eso significa que alguien puede meterse en problemas.
- Somos respetuosos. Todas las personas y todas las cosas merecen nuestro respeto.
- Somos valientes. Nos enfrentamos a aquellos que nos piden que hagamos algo que no es honorable y a aquellos que actúan deshonestamente consigo mismos o con otros.
- Somos solidarios. Apoyamos a nuestra comunidad a través de canales apropiados y significativos, y nunca le pedimos a otra persona que haga algo que ponga en peligro su propia integridad.

Entendemos que si no cumplimos con estas promesas y compromisos, nuestra posición en el Club podría verse comprometida, y que podríamos enfrentar las medidas administrativas que se describen en este formulario.

Incumplimiento de la política y código de conducta

Código de Conducta

Se espera que los miembros del club sigan el Código de Conducta de BGCP

- RESPETA:

Manual Familiar

- A TI MISMO
- A TUS COMPAÑEROS
- AL PERSONAL
- A TU ENTORNO
- SÉ UN BUEN AMIGO
- HAZ LO MEJOR QUE PUEDAS

El Código de Conducta está publicado en cada sala tanto en inglés como en español y se revisa regularmente con los miembros y el personal.

Reflexión

Es importante que reconozcamos el comportamiento de los miembros, tanto el bueno como el malo. Reconocemos que todo comportamiento es un método de comunicación. El personal del club se toma el tiempo para averiguar qué está tratando de comunicar un miembro del club con su comportamiento y tratara de guiarlos para que tomen buenas decisiones. Entendemos que cada miembro aprende de manera diferente y ocasionalmente comete errores o decisiones poco deseables durante los procesos de aprendizaje. Nos esforzamos por ayudar a los miembros a tomar la responsabilidad cuando se ha infringido el código de conducta o la política de honor.

Cuando un miembro del Club se comporta de una manera que no es respetuosa (con los demás, consigo mismo o con los recursos), le pediremos que reflexione y asuma la responsabilidad de esas acciones. El tiempo de reflexión puede durar de 3 a 10 minutos, y se anima a los miembros a reflexionar con el personal del Club sobre los comportamientos y a tomar mejores decisiones la próxima vez.

EJEMPLOS ESPECÍFICOS DE COMPORTAMIENTOS QUE NO CUMPLEN CON NUESTRA POLÍTICA DE HONOR Y MERECE REFLEXIÓN

- No seguir instrucciones/escuchar
- Tirar comida u otros artículos
- Hablar o gritar por encima de los demás
- Falta de compañerismo
- Robar
- Comportamiento disruptivo intencional
- Uso inapropiado o desperdicio de recursos

Suspensión

Si un miembro se comporta de una manera que no cumple con la política de honor y se pone a sí mismo o a otros en peligro, física o emocionalmente, esto puede resultar en la suspensión. La suspensión se manejará caso por caso en función de la gravedad de los comportamientos repetidos.

- Lesionar intencionalmente a otros
- No seguir o escuchar las expectativas del personal

Manual Familiar

- Abandonar un área del programa sin permiso
- Comportamiento peligroso en un vehículo en movimiento
- Comportamiento irrespetuoso intencional dirigido al personal (por ejemplo, rezongar)
- Incumplimiento de instrucciones repetidas
- Tocarse a sí mismo o a otros de manera inapropiada
- Robar
- Escupir o morder a otros
- Humor o lenguaje sexual inapropiado
- Referencias a drogas/alcohol
- Hacer amenazas o insultos
- Intimidación o ataque repetido a otros
- Robo malicioso o desfiguración de la propiedad
- Grabar/transmitir/intercambiar medios, materiales y/o imágenes que sean sexuales, despectivos y/o amenazantes

¿QUÉ SUCEDE SI UN MIEMBRO ES SUSPENDIDO?

Cuando un miembro recibe una suspensión, se notificará a los padres/tutores. Es posible que se requiera que el miembro y el padre/tutor se reúnan con el Director de Salud y Bienestar y/u otro líder del club para revisar la política de honor, según el motivo de la suspensión. Las suspensiones múltiples pueden resultar en la expulsión indefinida o permanente del Club.

LOS SIGUIENTES COMPORTAMIENTOS PUEDEN RESULTAR EN UNA EXPULSIÓN INMEDIATA E INDEFINIDA DEL PROGRAMA:

- Posesión de drogas, tabaco, cigarrillos electrónicos o alcohol
- Sospecha de intoxicación mientras está en la propiedad del club
- Violencia hacia otro miembro, personal o voluntario
- Abuso sexual de otro miembro
- Hacer amenazas violentas contra el personal u otros miembros
- Posesión de armas de fuego, fuegos artificiales, cuchillos y cualquier otro objeto peligroso.

Sección V: Personal y Voluntarios

Estructura

El equipo de BGCP está formado por empleados a tiempo completo y a tiempo parcial, así como voluntarios que ayudan con la tutoría y la programación. Cada sitio está equipado con un Director de Club de tiempo completo y Profesionales de Desarrollo Juvenil (YDP) de tiempo parcial que trabajan con los miembros. Todo el personal y los voluntarios pasan por un extenso proceso de selección y capacitación también reciben desarrollo profesional continuo para garantizar una educación continua. Todo el personal, empleados y voluntarios, deben pasar una verificación de antecedentes.

Manual Familiar

Nos esforzamos por lograr una proporción de 1 empleado a 15 estudiantes, con una proporción máxima de 1 a 20, lo que brinda varios beneficios:

- más atención personalizada por parte del personal;
- Los estudiantes llegan a conocerse mejor; y
- el personal puede adaptar la instrucción a las necesidades individuales de los estudiantes.

Políticas de seguridad

La seguridad y el bienestar de los jóvenes es nuestra prioridad número uno. Trabajamos todos los días para crear un entorno seguro, inclusivo y divertido para que los niños puedan tener todas las oportunidades de tener éxito en la vida. No toleramos el comportamiento inapropiado de ningún tipo, incluido el abuso sexual infantil o la mala conducta, y utilizamos nuestros recursos para respaldar esa postura.

Prohibición de contacto uno a uno

BGCP mantiene políticas integrales de seguridad que protegen a los jóvenes, incluidas, entre otras, políticas de supervisión, transporte y comunicación. BGCP prohíbe la interacción individual aislada entre los participantes del Club y el personal o voluntarios, incluidos los miembros de la junta directiva, y los visitantes. Esto incluye prohibir el contacto personal en cualquier momento en el Club, en vehículos o por teléfono, mensaje de texto, redes sociales o cualquier otro medio.

Entrenamiento del personal

BGCP actualiza continuamente políticas de seguridad, programas de capacitación para el personal y los voluntarios para promover la seguridad de los niños y proteger a los jóvenes de las amenazas en nuestra sociedad. Estos recursos incluyen, entre otros:

- Prevención de abuso infantil aprobada por BGCA
- Informes obligatorios aprobados por BGCA
- Prevención de grooming aprobada por BGCA

El entrenamiento y la supervisión continua del personal son fundamentales. Participamos en una amplia variedad de capacitación en seguridad infantil a través de cursos en línea y capacitación presencial del personal. También contratamos a los principales expertos en seguridad para que brinden orientación sobre nuestras políticas y enfoques, incluidos Praesidium, el Centro Nacional para Niños Desaparecidos y Explotados y el Centro Nacional de Defensa de los Niños.

Escaneo

Verificaciones de antecedentes obligatorias

Se requieren verificaciones obligatorias de antecedentes penales al momento de la contratación, y anualmente, para cada miembro del personal y la junta directiva de BGCP. Además, se requieren

Manual Familiar

verificaciones de antecedentes penales para cualquier voluntario o socio comunitario que tenga contacto directo con miembros del club. Todos los posibles empleados y voluntarios se someten a verificaciones de antecedentes de Veriscreen, pero deben completar un programa de seguridad integral.

Referencias obligatorias del empleado

Cualquier empleado interesado en mudarse a otro Club BGCA debe tener una referencia de su Club anterior, incluso si los Clubes están dentro de la misma comunidad.

Reportes obligatorios

Reportes inmediatos requeridos

El personal y los voluntarios de BGCP son informantes obligatorios y deben informar cualquier incidente crítico / problema de seguridad a las autoridades locales de inmediato. También estamos obligados a informar cualquier incidente crítico a Boys & Girls Club of America dentro de las 24 horas.

Línea directa gratuita de seguridad infantil las 24 horas

Alentamos a todo el personal, los miembros y las familias a denunciar cualquier incidente o situación que consideren insegura. A través de nuestra asociación nacional con Praesidium, uno de los principales expertos en seguridad del país, los miembros y el personal de BGCP tienen acceso a una línea directa confidencial y gratuita de seguridad infantil las 24 horas al 866-607-SAFE (7233) or SafeClub@Praesidiumnc.com.

Compromiso con la seguridad

Evaluaciones de seguridad anuales obligatorias

Empleamos un enfoque de evaluación de seguridad de varios niveles para garantizar que continuamente mejoremos la seguridad en nuestro Club.

Comité de seguridad

BGCP cuenta con un Comité de Seguridad dirigido por la Junta Directiva para proporcionar información y orientación sobre las políticas locales y las estrategias de seguridad. Las prioridades e iniciativas incluyen:

- Inspecciones y simulacros de seguridad regulares
- Preparación para emergencias
- Revisión periódica de políticas y procedimientos

Leyes estatales y locales

Cumplimos con las leyes de seguridad federales, estatales y locales, incluidas las que afectan a las instalaciones y los vehículos.

Manual Familiar

Sección VI: Comunicaciones

Preocupaciones sobre los miembros

BGCP se esfuerza por mantener una comunicación abierta y clara con los padres y tutores con respecto a incidentes, comportamientos y preocupaciones generales de los miembros. Este tipo de comunicación generalmente se realiza en persona, por teléfono o por correo electrónico por un director (Director del Club, Director de Salud y Bienestar o Director de Educación) o por otro miembro del personal en una posición de liderazgo. El CEO también está disponible para hablar con los padres y tutores en cualquier momento. Si necesita un traductor, por favor háganoslo saber. Haremos todo lo posible para asistirlo.

Notificaciones: son informes que los YDP completan según sea necesario para mantener a las familias informadas sobre las experiencias y emociones diarias de sus hijos. Las notificaciones pueden capturar una experiencia positiva con el miembro que ocurrió ese día o un incidente que indique que un niño(a) necesita mejorar su comportamiento.

Formularios de lesiones y enfermedades: se utilizan para documentar cualquier lesión que ocurra tanto como los primeros auxilios que brindó el personal. Los formularios de lesiones y enfermedades deben ser firmados por los padres/tutores y se mantendrán archivados en BGCP. Se puede enviar una copia a casa con el padre/tutor si lo solicita.

Información General e Inscripciones

Los anuncios por correo electrónico, los boletines informativos y la información de inscripción generalmente provienen del Coordinador de Membresía. El Coordinador de Membresía envía correos electrónicos semanales a los contactos de todos los miembros registrados, con actualizaciones del Club, incluidos cierres, horarios extendidos, actividades semanales, excursiones, y programas especiales. Consulte también el Portal para Padres para obtener información general y actualizaciones.

Cierres del Club

En caso de que BGCP deba cerrar antes o durante el horario normal de funcionamiento debido a una emergencia o desastre, BGCP notificará a las familias lo antes posible, ya sea por llamadas telefónicas, correos electrónicos o mensajes de texto. El cierre también se anunciará en las redes sociales.

La información de contacto del club se puede encontrar en la primera página de este manual.

Manual Familiar

Sección VII: Salud y seguridad

Comida en el Club

Botanas y comidas

Se proporcionará un refrigerio nutritivo una vez al día durante el año escolar y dos veces al día durante el verano sin cargo. Los miembros pueden traer sus propios bocadillos de casa, sin embargo, no pueden compartir su refrigerio con otros miembros.

Durante el campamento de verano, los miembros deben traer un almuerzo empacado.

BGCP puede proporcionar refrigerios o golosinas adicionales para eventos especiales o celebraciones durante el horario del Club. Los adolescentes de BGCP también pueden usar "Club Cash" (dinero del club) para comprar bocadillos en la "tienda del Club".

Por favor, notifique al Coordinador de Membresía de cualquier inquietud dietética especial.

Política sobre comida con Nueces

BGCP es una organización consciente de las alergias a las nueces. Esto significa que no podemos garantizar que todas nuestras instalaciones estén libres de nueces, pero tomamos medidas para tener en cuenta a las personas alérgicas a las nueces. Tenemos registros detallados de aquellos que tienen alergias a las nueces y haremos todo lo posible para acomodar a estos miembros para que no tengan una reacción alérgica mientras están en BGCP. Esto incluye, entre otros, lo siguiente

- Informar al personal sobre la alergia de su hijo
- Capacitar al personal sobre las precauciones adecuadas para prevenir la contaminación.
- Capacitar al personal sobre el protocolo si su hijo entra en contacto con productos de nueces.
- Desinfectar superficies y áreas de alto contacto
- Lavarse las manos, especialmente después de la merienda
- Pedir a otros padres que traigan productos alternativos, especialmente si están en el mismo grado que su hijo
- Proporcionar espacio separado mientras se come

Información Médica

Nuestro personal proporciona un ambiente seguro y saludable para todos los jóvenes. Por favor indique las condiciones médicas de su hijo(a) en la documentación de registro. Si su hijo(a) tiene una condición médica de salud conocida (como asma, diabetes, TDA, autismo, trastorno convulsivo), asegúrese de que el Coordinador de Membresía sepa qué hacer si ocurre un problema durante el horario del programa. Por favor, notifíquenos sobre la condición física de su hijo(a) para que podamos hacer todo lo posible para servir a su familia. Si un niño(a) se enferma mientras está en BGCP, se notificará al padre, tutor o adulto aprobado. Dependiendo de la naturaleza de la enfermedad, se le puede pedir al adulto que recoja al estudiante.

Manual Familiar

Si un niño tiene alguno de los siguientes síntomas o comportamientos, se notificará al padre o tutor para que recoja al niño de inmediato:

- Cualquier enfermedad contagiosa
- Escalofríos y/o fiebre de más de 100 grados Fahrenheit
- Náuseas, vómitos o diarrea
- Piojos
- Tiña
- Conjuntivitis
- Un accidente que requiere atención médica

Medicamentos

Si se requiere que un miembro del Club tome medicamentos (recetados o de venta libre) mientras está en el Boys & Girls Club o durante cualquier evento del Boys & Girls Clubs, el padre debe completar el formulario de autorización de medicamentos. El padre puede mandar el formulario completo y el medicamento con el niño. El medicamento se asegurará en una caja cerrada con llave en un espacio exclusivo para el personal. No se pueden guardar medicamentos o equipos médicos con el niño a menos que el padre o tutor legal del niño lo permita. No se administrará ningún medicamento recetado o de venta libre a ningún niño sin la autorización por escrito de los padres o tutores legales del niño.

Póliza de Emergencia

En caso de accidente o enfermedad, llamaremos al padre o tutor del niño(a). Asegúrese de que tengamos sus números de teléfono y dirección correctos en el archivo. En emergencias graves, se comunicarán con usted y es posible que llamen al 911. Se seguirán las instrucciones del Técnico de Emergencias Médicas (EMT) hasta que haya llegado. Si el EMT determina la necesidad de transportar al estudiante y aún no ha llegado, el estudiante será transportado al hospital y acompañado por un miembro del personal. Una vez que llegue al campus, se le informará sobre el transporte del estudiante. Los padres o tutores del estudiante serán responsables del costo, si lo hubiera, del vehículo de emergencia y/o la sala de emergencias.

la confidencialidad

Para proteger a los miembros, el personal, y las familias, BGCP no utiliza los apellidos de los miembros en exhibiciones, comentarios o comunicaciones publicadas en plataformas de redes sociales, artículos de noticias u otras formas públicas de comunicación, iniciadas por la organización. Envés se utilizará el primer nombre y las iniciales de los apellidos para reconocer a las personas de la organización en nuestras plataformas.

Además, BGCP requiere el permiso de los padres/tutores para tomar y compartir fotos de cada miembro.

Manual Familiar

Desastres Naturales y otras Emergencias

Procedimientos de Emergencia

BGCP cuenta con procedimientos para abordar un desastre o emergencia que pueda interrumpir nuestra comunidad de Boys & Girls Club. El Folleto de Procedimientos de Emergencia cubre varios de nuestros planes para garantizar la seguridad de los miembros en el Club. El folleto de emergencia está disponible en la recepción de cada sitio en inglés y español.

Simulacros de Emergencia

BGCP realiza un simulacro de seguridad al menos una vez al mes. Es importante ejecutar estos simulacros para que los miembros y el personal sepan qué hacer en caso de una emergencia en el club. Las familias son notificadas de cuándo se llevarán a cabo estos simulacros de seguridad a través de los correos electrónicos semanales que enviamos. Si no desea que su hijo participe en estos simulacros, absténgase de traerlo al Club en estos días de simulacro de seguridad.

Sección VIII: Política de Uso Aceptable de la Tecnología

Antes de que a un miembro se le permita usar equipos o dispositivos tecnológicos, tanto el miembro como su padre/tutor deberán leer y firmar la política de uso aceptable de tecnología. Esta política se describe en el formulario de Exenciones y Permisos de Membresía que debe ser firmado por los padres o tutores durante la inscripción.

Para que un miembro pueda usar su dispositivo personal en el Club, el miembro debe estar en 7º grado o superior y el miembro y su padre/tutor también deberán leer y firmar la política de uso aceptable de la tecnología para miembros adolescentes.

De acuerdo con la política de uso aceptable de la tecnología, se aplicarán los siguientes principios relevantes:

Dispositivos del Club: Incluirán todas y cada una de las tecnologías y dispositivos existentes y/o emergentes propiedad del Club que puedan tomar fotografías, reproducir y grabar audio o video, ingresar texto, cargar y descargar contenido, y transmitir o recibir mensajes o imágenes.

Dispositivos de propiedad personal: Incluirán todas y cada una de las tecnologías y dispositivos existentes y/o emergentes propiedad de los miembros que puedan tomar fotografías, reproducir y grabar audio o video, ingresar texto, cargar y descargar contenido, y transmitir o recibir mensajes o imágenes.

Propósitos del Club: Incluirán actividades del programa, desarrollo profesional, comunicación con expertos y/o socios del Club, tareas y actividades del Club. Se espera que los miembros actúen de manera responsable y reflexiva al utilizar los recursos tecnológicos. Los miembros tienen la responsabilidad de preguntar al personal cuando no estén seguros de la permisibilidad de un uso particular de la tecnología antes de participar en su uso.

Manual Familiar

Uso autorizado: Se permite el uso de los dispositivos del Club y los dispositivos de propiedad personal durante los horarios aprobados por el Club para los fines del Club y solo en ubicaciones aprobadas. El Club prohíbe expresamente el uso de dispositivos del Club o dispositivos de propiedad personal en vestuarios, baños y otras áreas donde se espera privacidad.

Uso apropiado: Los miembros no pueden usar ninguna tecnología para acosar, amenazar, degradar, humillar, intimidar, avergonzar o molestar a sus compañeros u otras personas de su comunidad. Cualquier uso inapropiado de un dispositivo del Club o de propiedad personal, según lo determine el personal del Club, puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la confiscación del dispositivo, la suspensión inmediata del Club, la terminación de la membresía u otras acciones disciplinarias que se consideren apropiadas para las políticas disciplinarias existentes del Club, incluida, si corresponde, notificar a la policía local.

Monitoreo e inspección: BGCP se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar y revisar cualquier dispositivo de propiedad personal que se traiga al Club. Los padres/tutores serán notificados antes de que se lleve a cabo dicha inspección y pueden estar presentes, a su elección, durante la inspección. Los padres/tutores pueden negarse a permitir tales inspecciones. Si es así, es posible que se le prohíba al miembro traer dispositivos de propiedad personal al Club en el futuro.

Pérdidas y daños: Los miembros son responsables de llevar siempre consigo sus dispositivos. El personal no es responsable de la seguridad y el estado del dispositivo personal de un miembro. Además, el Club no se hace responsable de la pérdida, daño, mal uso o robo de cualquier dispositivo de propiedad personal que se traiga al Club.

Cualquier uso inapropiado o no autorizado de un dispositivo del Club o de propiedad personal, según lo determine el personal del Club, puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la confiscación del dispositivo, la suspensión inmediata del Club, la terminación de la membresía u otras acciones disciplinarias que se consideren apropiadas para las políticas disciplinarias existentes del Club, incluidas, si corresponde, notificar a la policía local.

Los miembros deben ser conscientes de la idoneidad de las comunicaciones cuando utilicen dispositivos personales o del club. La comunicación inapropiada está prohibida en cualquier mensaje público o privado, así como cualquier material publicado en línea. La comunicación inapropiada incluye, entre otros, lo siguiente:

- Lenguaje o imágenes obscenas, profanas, lascivas, vulgares, groseras, incendiarias, amenazantes o irrespetuosas ya sean escritas, publicadas o habladas por los miembros.
- Información que pueda causar daño a un individuo o a la comunidad del Club o crear el peligro de interrupción del entorno del Club.
- Ataques personales, incluidos los ataques prejuiciosos o discriminatorios.

Manual Familiar

- Acoso (actuar persistentemente de una manera que angustia o molesta a otra persona) o acecho de otros.
- Publicar con malicia o imprudentemente información falsa o difamatoria sobre una persona u organización; o comunicación que promueva la destrucción de la propiedad, incluida la adquisición o creación de armas u otros dispositivos destructivos.

Si se le dice a un miembro que deje de enviar comunicaciones, ese miembro debe terminar la actividad de inmediato.

Bullying cibernético: Los miembros no pueden utilizar ninguna tecnología para acosar, amenazar, degradar, humillar, intimidar, avergonzar o molestar a sus compañeros u otras personas de su comunidad. Este comportamiento es el ciberacoso, que se define como el acoso que tiene lugar utilizando tecnologías y dispositivos emergentes. Cualquier acoso cibernético que se determine que perturba la seguridad y / o el bienestar del Club, los miembros del Club, el personal del Club o la comunidad está sujeto a medidas disciplinarias.

Ejemplos de acoso cibernético incluyen, pero no se limitan a:

- Mensajes de texto, correos electrónicos o comentarios acosadores, amenazantes o hirientes en las redes sociales.
- Rumores enviados por correo electrónico o publicados en sitios de redes sociales.
- Imágenes, videos, sitios web o perfiles falsos vergonzosos.

Los miembros no pueden intentar obtener acceso no autorizado a la red del Club o a cualquier otro sistema cibernético a través de la red del Club. Esto incluye intentar iniciar sesión a través de la cuenta de otra persona o acceder a los archivos de otra persona. Los miembros no pueden usar la red del Club para participar en ningún acto ilegal, incluidos, entre otros, organizar la compra o venta de alcohol, tabaco u otras drogas; participar en actividades criminales; o amenazar la seguridad de otra persona. Los miembros no pueden hacer intentos deliberados de interrumpir el sistema cibernético o destruir datos mediante la propagación de virus cibernéticos.

Monitoreo e inspección: BGCP se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar y revisar archivos almacenados en dispositivos o redes propiedad del Club. Además, BGCP se reserva el derecho de inspeccionar y/o revisar los dispositivos de propiedad personal que se traigan al Club.

Los padres/tutores serán notificados antes de que se lleve a cabo dicha inspección y pueden estar presentes, a su elección, durante la inspección. Los padres/tutores pueden negarse a permitir dichas inspecciones, pero el miembro puede tener prohibido traer dispositivos de propiedad personal al Club en el futuro.

Acceso a Internet Los dispositivos personales utilizados en el Club deben acceder a Internet a través de la red inalámbrica, filtrada de contenido, del Club y no se les permite conectarse directamente a

Manual Familiar

Internet a través de una red telefónica u otro proveedor de servicios de contenido. BGCP se reserva el derecho de monitorear la comunicación, el tráfico de Internet, y de administrar, abrir o cerrar el acceso a sitios web, portales, redes u otros servicios en línea. Los miembros deben seguir los procedimientos del Club para acceder al servicio de Internet del Club.

Pérdidas y Daños: Los miembros son responsables de mantener sus dispositivos personales con ellos en todo momento. El personal no es responsable de la seguridad y/o condición del dispositivo personal del miembro. Además, el Club no será responsable de la pérdida, daño, mal uso o robo de cualquier dispositivo de propiedad personal traído al Club.

Notificación y responsabilidad de los padres: La Póliza de uso aceptable de tecnología de BGCP restringe el acceso a material inapropiado, sin embargo, es posible que no siempre sea posible supervisar el uso de Internet. Debido a la amplia gama de material disponible en Internet, es posible que algunos materiales no se ajusten a los valores de los miembros y/o sus familias. Debido a esto, no se considera práctico que BGCP monitoree y haga cumplir una amplia gama de valores sociales en el uso de Internet por parte de los estudiantes. Si los padres/tutores no desean que los miembros accedan a información más allá del alcance de la Póliza de uso aceptable de la tecnología, deben instruir a los miembros que no accedan a dichos materiales.

Ciudadanía digital: Los miembros del club se comportarán en línea de una manera que esté alineada con el Código de Conducta de BGCP. Las mismas reglas y pautas que se espera que los miembros sigan fuera de línea (es decir, en el mundo real) también se seguirán cuando estén en línea. En caso de que un miembro se comporte, en línea, de una manera que viole el Código de Conducta de BGCP, ese miembro enfrentará la misma política disciplinaria y acciones que enfrentaría si su comportamiento hubiera ocurrido dentro del entorno físico del Club.

Tecnología propiedad y operada por el club: Se espera que los miembros sigan las mismas reglas y pautas cuando utilicen la tecnología propiedad del Club. La tecnología y los sistemas del Club son propiedad del Club, están destinados a ser utilizados para los fines del Club y deben usarse durante los horarios aprobados con la supervisión adecuada. Los miembros del Club nunca podrán acceder ni utilizar la tecnología o los sistemas del Club sin aprobación previa.

Entrenamiento en Ciudadanía Digital y Seguridad Tecnológica: Todos los miembros que deseen usar un dispositivo o equipo de Boys & Girls Clubs deberán completar con éxito una capacitación de ciudadanía digital y seguridad tecnológica proporcionada por BGCA. Esta capacitación es obligatoria para todos los miembros anualmente.

Manual Familiar

Appendix

Procedimientos de emergencia

Este folleto describe varios de nuestros planes para garantizar la seguridad de los miembros del Boys & Girls Club de Plateau. Nuestro personal está familiarizado con estos planes y preparado para implementarlos.

ALARMA DE INCENDIOS

- € Reúna inmediatamente a todos los miembros.
- € Si algún miembro de su grupo está ausente, comuníquese inmediatamente por radio para que un miembro del personal pueda esperarlo.
- € Deje todas sus pertenencias y equipos.
- € Salga por una puerta exterior a menos que sea peligroso hacerlo.
- € Proceda al área de reunión designada.
- € Haga que todos los miembros formen una sola fila.
- € Completar una lista de asistencia.
 - Si todos los miembros están presentes, pídale que se sienten.
 - Si un miembro está ausente y no puede ser localizado, informe inmediatamente a un FTE que tiene un Código Rojo.
- € Si un miembro está en una excursión o en un club, anote su nombre e informe al FTE que completa la lista del Club.

AISLAMIENTO

Manual Familiar

- € Reúna inmediatamente a todos los miembros.
- € Si algún miembro no está con su grupo, comuníquese inmediatamente por radio para que un miembro del personal lo sepa.
- € Deje todas sus pertenencias y equipos.
- € Si es necesario, muévase al edificio.
- € Apaga todas las luces.
- € Instruya a sus miembros a sentarse en el piso junto a una pared interior.
- € Hacer un recuento de cabezas.
- € Avise por radio si ve algo sospechoso.
- € Si ve un peligro inminente cerca de su habitación:
 - Asegurar la habitación
 - Llama al 911
 - Radio sobre el peligro
- € No abra ninguna puerta a menos que el liderazgo de BGCP o la policía le den instrucciones para hacerlo.

No utilices tu teléfono ni publiques en las redes sociales.

ADVERTENCIA DE TORNADO

- € Reúne a tus miembros.
- € Si algún miembro está en el baño o no está con su grupo, comuníquese inmediatamente por radio para que el personal esté al tanto.

Manual Familiar

- € Deje todas sus pertenencias.
- € Si está afuera, muévase a las áreas de refugio designadas.
- € Instruya a sus miembros a que se alineen contra una pared interior y:
 - Acuéstese boca abajo
 - Levantar las rodillas debajo de sí mismos.
 - Cubrirse la parte posterior de la cabeza con las manos.
- € Comparte en Slack el #virtualstaffchannel tu calificación y la sala en la que te encuentras.

Si te encuentras afuera, refúgiate en el refugio más cercano. Recuerda: cada segundo cuenta.